

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI PROVVIDENZE. ANNO _____

Spett.le

COMUNITA' ROTALIANA - KÖNIGSBERG

Via Cavalleggeri, 19

38016 MEZZOCORONA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ Via _____ n. _____ tel.
_____, indirizzo mail _____ nella sua
qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____
(codice fiscale _____) con sede in
_____ via

_____ n. ____ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno
dell'attività che l'associazione predetta effettuerà in codesta Comunità nell'anno ____, secondo il programma ed
il bilancio preventivo di seguito riportati.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- ✓ che l'Associazione/Ente non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ✓ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività della scrivente Associazione/Ente pubblico dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;
- ✓ non presenta posizioni debitorie non sanate nei confronti della Comunità;
- ✓ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.
- ✓ la somma dei vari contributi percepiti per la stessa iniziativa non supera il 100% del costo totale sostenuto (divieto di doppio finanziamento).

Dichiara:

☐ **di essere aderente al Distretto Rotaliana – Königsberg** e di impegnarsi a partecipare annualmente ad almeno un incontro promosso dal Distretto stesso;

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa programma manifestazione/iniziativa/spesa di investimento anno _____;
2. ultimo bilancio regolarmente approvato dagli organismi competenti e depositato nei pubblici registri.

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO
TOTALE	Euro

[illegible]

VERIFICA DATI ASSOCIAZIONI

NOME ASSOCIAZIONE	
RECAPITO ASSOCIAZIONE	
TELEFONO	
E-MAIL (indicazione obbligatoria)	
CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE	
PARTITA IVA (se esiste)	
BANCA D'APPOGGIO	
NUMERO CONTO CORRENTE	
ABI	CAB

PRESIDENTE

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

SEGRETARIO

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

RESPONSABILE CONTABILITA' (si diverso dal segretario)

NOME e COGNOME	
INDIRIZZO	
TEL.	CELL.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.679/2016, è resa disponibile dalla Comunità Rotaliana Königsberg a cui è indirizzato il presente documento, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso. Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della suddetta informativa.

Firma Presidente

RELAZIONE ILLUSTRATIVA provvidenze iniziativa/manifestazione art. 8 del regolamento

- A) *Coerenza dell'attività con gli obiettivi strategici e indirizzi di programmazione della Comunità nei settori di intervento analoghi a quelli del richiedente (peso: 0,20)*

- B) *riconoscimento e valorizzazione dell'attività rivolta a giovani, soggetti diversamente abili o anziani (peso: 0,20);*

- C) *rilevanza sovracomunale dell'attività (intendendo come "sovracomunale" una manifestazione o un'attività di cui abbia vantaggio la popolazione e/o il territorio di almeno tre Comuni della Comunità, oppure che sia patrocinata da almeno due altri Enti) (peso: 0,35)*

- D) *Qualità e grado di innovazione dell'attività proposta (peso: 0,10)*

- E) *Possesso di una certificazione familiare ai sensi della vigente normativa provinciale in materia ("Family in Trentino" o "Family Audit") (peso:0,15)*

RELAZIONE ILLUSTRATIVA spese di investimento art. 14 del regolamento

- A) *Coerenza* dell'attività con gli obiettivi strategici e indirizzi di programmazione della Comunità nei settori di intervento analoghi a quelli del richiedente (peso: 0,50)

- B) Rilevanza *sovracomunale* dell'attività. Intendendo come "sovracomunale" l'utilità prodotta dall'investimento sulla popolazione della Comunità (peso: 0,40)

- C) Possesso di una *certificazione familiare* ai sensi della vigente normativa provinciale in materia ("Family in Trentino" o "Family Audit") (peso:0,10)

Ai fini della priorità di cui all'art. 14 del Regolamento "Rotazione del soggetto richiedente", si **dichiara** di aver beneficiato

degli **ultimi due anni** dei seguenti contributi dalla Comunità Rotaliana-Königsberg a copertura di spese di investimento:

investimento _____

anno _____ Euro _____

investimento _____

anno _____ Euro _____

investimento _____

anno _____ Euro _____

investimento _____

anno _____ Euro _____

Dichiara a tal fine

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 e ss.mm.)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

○ Società commerciali, enti commerciali, persona fisica imprenditore, soggetti esercitanti attività d'impresa:
○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto esercizio; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto impianti, riferito a beni da ammortizzare; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, per le disposizioni normative esposte di seguito
○ Enti non commerciali:
contributo in conto esercizio: ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il beneficiario si qualifica come: ○ ONLUS; ○ Associazione di volontariato iscritta nei registri di cui alla L. 266/1991; ○ Altro (<u>specificare esattamente le caratteristiche soggettive da cui deriva l'esenzione</u>) _____ ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali; ○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative esposte di seguito (indicare la fattispecie ed i riferimenti normativi): _____ ○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività commerciale
L'imposta sul valore aggiunto relativa alla documentazione di spesa è: ○ detraibile in maniera integrale; ○ non detraibile in quanto: ○ non viene svolta attività soggetta ad IVA ○ viene svolta esclusivamente attività esente da IVA ex art. 10 DPR 633/72 ○ in quanto l'IVA viene assolta ai sensi della Legge 66/92 e 398/91 ○ altro (da specificare) _____; ○ parzialmente detraibile in quanto viene svolta sia attività soggetta ad IVA in regime ordinario che attività esente. Specificare la percentuale di detraibilità ai sensi dell'art. 19 co. 5 del DPR 633/72. _____

PARTE RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL CODICE S.I.O.P.E. (solo per Enti non commerciali)

Dichiara altresì che per previsione statutaria l'attività principale dell'Ente:

- è di tipo non commerciale
- è di tipo commerciale

MODALITA' DI PAGAMENTO:

c/c bancario n.

Banca	Agenzia
-------	---------

[illegible]

c/c postale _____

Tanto si dichiara allo scopo di sollevare da qualsiasi responsabilità al riguardo la Comunità Rotaliana - Königsberg

Firma del dichiarante

COMUNITA' ROTALIANA KÖNIGSBERG
Ufficio Segreteria del Servizio Affari generali e Servizio Finanziario

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria del Servizio Affari generali e dal Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comunità Rotaliana Königsberg con sede a Mezzocorona in via Via Cavalleggeri 19 (e-mail protocollo@comunitarotaliana.tn.it, sito internet www.comunitarotaliana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) o sono stati raccolti presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività riferita al Servizio Affari generali e Servizio Finanziario per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Comunicazione e diffusione dati. Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio preposto e da altri soggetti che svolgono attività per il Titolare, esclusivamente per le attività indicate.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta dell'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inatteso conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.